



SURAT PERINTAH
Nomor Sprin/**109**/I/2022

Menimbang : bahwa dalam rangka sebagai pejabat pengelola informasi dan dokumentasi (PPID), perlu dikeluarkan surat perintah.

Dasar : Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani Instansi Pemerintah.

DIPERINTAHKAN

Kepada : Mayor Laut (K/W) Silvy Kartika Rahayuningtyas, Amd NRP 15197/P, Kasubbag Humas RSPAL dr. Ramelan, beserta nama – nama sesuai daftar lampiran.

Untuk : 1. Disamping tugas dan tanggung jawab yang ada ditunjuk sebagai pejabat pengelola informasi dan dokumentasi (PPID) RSPAL dr. Ramelan.
2. Surat perintah ini berlaku sejak tanggal dikeluarkan
3. Melaksanakan perintah ini dengan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di Surabaya
pada tanggal **26** Januari 2022

a.n. Kepala RSPAL dr. Ramelan
Wakabin,



Tembusan :

1. Kepala RSPAL dr. Ramelan
 2. Dansatma RSPAL dr. Ramelan
-

dr. Benny Dwi Cahyo, Sp. BM
Kolontel Laut (K) NRP 9516/P

DAFTAR NAMA PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
RSPAL dr. RAMELAN

NO	NAMA	PANGKAT/GOL/ KORPS	NRP/NIP	KET
1	2	3	4	5
1.	Silvy Kartika	Mayor Laut (K/W)	15197/P	
2.	Rahayuningtyas, Amd	Lettu Laut (K)	21965/P	
3.	Junaidi Wahyu Prabowo, A.Md	Pengda II/a	197811022014 101001	
4.	Yudi Dwi Murcahyo	PHL	042010005	
5.	Diko Setia Rini	PHL	042021094	
	Dyah Agustin Purwaningtyas			

a.n. Kepala RSPAL dr. Ramelan
Wakabin,



Dr. Benny Dwi Cahyo, Sp. BM
Kolonel Laut (K) NRP 9516/P